

Katolicki Uniwersytet Lubelski JANA PAWŁA II

Biblioteka Uniwersytecka
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna
20-023 Lublin, ul. Chopina 27,
tel. (081) 445-31-13, fax. (0-81)445-31-51;
e-mail: miedzybibl@kul.lublin.pl.

DEKLARACJA

Dyrekcja (Kierownictwo) Biblioteki (Instytucji)

.....
nazwa i adres Biblioteki (Instytucji)

Niniejszym zobowiązuje się do przestrzegania n/w zasad wypożyczeń międzybibliotecznych

1. Wszystkie materiały biblioteczne są wypożyczane Bibliotece a nie jej indywidualnym czytelnikom.
2. Kierownictwo Biblioteki ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
3. Z wypożyczonych materiałów bibliotecznych należy korzystać wyłącznie na miejscu w Bibliotece (Instytucji) wypożyczającej.
4. Okres wypożyczenia trwa zasadniczo od dwóch do czterech tygodni (nie licząc czasu przesyłki tam i z powrotem). W uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony na wniosek biblioteki zainteresowanej przed upływem terminu zwrotu.
5. Biblioteka zamawiająca jest zobowiązana zwrócić wypożyczone materiały w ustalonym terminie przesyłkami pocztowymi właściwie opakowanymi, tak by książki nie uległy zniszczeniu, w formie listu poleconego lub przesyłką wartościową.
6. Po otrzymaniu zamówionych materiałów Biblioteka zamawiająca ma obowiązek odesłać potwierdzenie ich odbioru na załączonej kopii pisma z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
7. Zamówienia można składać w następujący sposób:
 - (a) Zamówieniem w Katalogu Komputerowym Biblioteki Uniwersyteckiej KUL, ze strony:

<http://www.bu.kul.pl/katalogi,17540.html>

(b) Zamówieniem przesyłanym pocztą elektroniczną;

(c) Rewersem opatrzonym pieczęcią biblioteki wypożyczającej oraz podpisem osoby upoważnionej do wypożyczeń międzybibliotecznych

Uwaga: Na każdym zamówieniu prosimy wpisać numer karty bibliotecznej Biblioteki zamawiającej.

Materiały biblioteczne wysyłane do innych bibliotek rejestrowane są elektronicznie w module circulation VTLs. W razie nie zwrócenia dzieł w terminie, BU KUL wysyła monit, na który biblioteka przetrzymująca obowiązana jest natychmiast odpowiedzieć. Biblioteka może odmówić wypożyczenia materiałów bibliotecznych o charakterze unikatów lub do korzystania na miejscu i będących w złym stanie technicznym.

8. W przypadku naruszenia jakiegokolwiek z powyższych zasad, Dyrekcja Biblioteki Uniwersyteckiej KUL może rozwiązać umowę współpracy z Biblioteką zamawiającą

Miejscowość _____, dnia _____

Pieczęć _____

podpis osoby upoważnionej
do wypożyczeń międzybibliotecznych

Uwaga! Prosimy o wydrukowanie w dwóch egz.: jeden dla Biblioteki (Instytucji) wypożyczającej, drugi po wypełnieniu prosimy przesłać Bibliotece Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II